جابتن كواڠن دان ڤربنداهاراءن نڬري ملاك
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA
Aras 5, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489 / 06-232 8490
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Ruj. Kami : JKPNMBP.400-4/3 Jld. III( )
Tarikh : 7 Januari 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

SS Datuk Wira/ YAA Tuan/ YBhg. Datuk/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

PEKELILING JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA BIL.1 TAHUN 2026 – TATACARA PENGURUSAN BAJET 2026 NEGERI MELAKA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini disertakan **"Pekeliling Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri Melaka Bil. 1 Tahun 2026 - Tatacara Pengurusan Bajet 2026 Negeri Melaka"** untuk perhatian dan tindakan pihak SS Datuk Wira/ YAA Tuan/ YBhg. Datuk/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan. Pekeliling ini boleh juga dimuat turun melalui laman web Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri di alamat portal https://jkpnm.melaka.gov.my.

3. Sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini boleh dipanjangkan kepada Unit Belanjawan dan Pinjaman di talian 06-2307586/489/529. Segala kerjasama dan perhatian SS Datuk Wira/ YAA Tuan/ YBhg. Datuk/ YBrs. Dr./ Tuan/ Puan dalam perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MELAKA SAYANG RAKYAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK WIRA SALHAH BINTI SALLEH)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

s.k : i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Melaka

ii) Pengarah
Jabatan Audit Negara Cawangan Melaka

LAMPIRAN

SENARAI EDARAN

YB Setiausaha Kerajaan Negeri
MELAKA
(u.p : Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pengurusan)
(u.p :Timbalan Setiausaha Kerajaan (Pembangunan)
(u.p : Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan (Unit Dewan dan MMKN)

Sahibus Samahah Mufti
Jabatan Mufti Negeri
MELAKA

Y.A.A Ketua Hakim Syarie
Mahkamah Syariah Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Agama Islam Negeri
MELAKA

Pengarah
Pejabat Tanah dan Galian
MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah
MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah
MELAKA

Pegawai Daerah
Pejabat Daerah dan Tanah Jasin
MELAKA

Pengarah
Jabatan Kerja Raya Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
MELAKA

Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
MELAKA

Pengarah
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri
MELAKA

Pengarah
Jabatan Perhutanan Negeri
MELAKA

Pengarah
Pejabat Pertanian Negeri
MELAKA

Setiausaha Sulit
TYT Yang Dipertua Negeri Melaka
MELAKA

Pengarah
Jabatan Pendakwaan Syariah
MELAKA

LAMPIRAN

SENARAI EDARAN DALAMAN

1. Timbalan Pegawai Kewangan Negeri
2. Bendahari Negeri
3. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (BP)
4. Pegawai Pelaburan Negeri
5. Ketua Penolong Bendahari Negeri
6. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (KP)
7. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (PA)
8. Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Hasil)
9. Pegawai Tadbir (Kewangan)
10. Pegawai Tadbir (BP)
11. Pegawai Tadbir (Pengurusan Amanah dan Pemantauan Audit)
12. Pegawai Teknologi Maklumat

PEKELILING
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA
BIL. 1 TAHUN 2026

Semua Pegawai Pengawal,

TATACARA PENGURUSAN BAJET 2026 NEGERI MELAKA

TUJUAN

1. Pekeliling ini bertujuan untuk memberi penjelasan kepada semua Pegawai Pengawal di bawah Pentadbiran Awam Negeri Melaka berkaitan perkara-perkara penting yang perlu diberi perhatian dan diambil tindakan dalam mengurus bajet tahun 2026 di Jabatan masing-masing.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS

2. YAB Ketua Menteri Melaka telah meluluskan **Waran Am Bil. 1 Tahun 2026** bertarikh 10 Disember 2025 mengikut Subseksyen 13(2) dan 13(3), Akta Tatacara Kewangan 1957 (Akta 61), bagi pengeluaran wang sebanyak **RM528,883,254.00** daripada Kumpulan Wang Disatukan untuk membiayai perbelanjaan berikut:

   2.1 Sebanyak **RM23,456,192.00** di bawah Maksud Tanggungan; dan

   2.2. Sebanyak **RM505,427,062.00** di bawah Maksud Bekalan seperti yang telah diluluskan di bawah Enakmen Perbekalan 2026.

3. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan untuk membuat perbelanjaan sepertimana yang diluluskan dalam Anggaran Perbelanjaan Mengurus bagi tahun 2026. Semua Pegawai Pengawal adalah diminta untuk mengawasi setiap

perbelanjaan supaya perbelanjaan mengurus bagi sesuatu perkhidmatan di bawah kawalannya, **tidak melebihi jumlah yang telah diluluskan** sebagaimana yang dinyatakan dalam Buku Bajet 2026 Negeri Melaka dan Waran Peruntukan yang dikeluarkan.

4. Sepertimana pengurusan untuk pelaksanaan **program Wakil Rakyat Untuk Rakyat (WRUR)** pada tahun 2025, keperluan peruntukan bagi tujuan pelaksanaan program atau projek di DUN berkaitan semasa sesi WRUR pada tahun 2026 juga perlu **diselaras berdasarkan peruntukan mengurus dan pembangunan sedia ada jabatan serta peruntukan yang telah disediakan di bawah inisiatif Bajet 2026 Negeri Melaka**.

ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

5. Kebenaran telah diberi melalui Waran Am Bil. 1 Tahun 2026 bertarikh 10 Disember 2025 mengikut Seksyen 8, Akta Kumpulan Wang Pembangunan 1966 (Akta 406), bagi pengeluaran wang berjumlah **RM93,000,000.00** daripada Kumpulan Wang Pembangunan yang dikehendaki untuk membiayai perbelanjaan bagi setiap Butiran di bawah setiap Maksud yang dinyatakan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2026.

5. Pegawai Pengawal adalah dibenarkan membuat perbelanjaan seperti yang diluluskan dalam Anggaran itu, melainkan dari Butiran "Pinjaman" yang memerlukan kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu sebelum wang pinjaman itu dikeluarkan.

6. Pegawai Pengawal adalah diingatkan bahawa jumlah yang ditanggungkan ke atas sesuatu Maksud dan Butiran tidak boleh melebihi jumlah yang diperuntukkan dalam Anggaran Perbelanjaan Pembangunan 2026. Jumlah perbelanjaan bagi setiap Maksud dan Butiran pada setiap masa tidak boleh melebihi jumlah anggaran harga projek dan siling Rancangan Malaysia Ketiga Belas (RMKe-13) kecuali dengan kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri.

7. Pegawai Pengawal perlu merancang, meneliti dan memantau pelaksanaan setiap projek pembangunan dengan rapi mengikut waran yang diluluskan. Pelaksanaan projek hendaklah mematuhi tatacara perolehan terkini sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan.

8. Sepertimana yang telah ditetapkan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Tindakan Pembangunan (JKTP) Peruntukan Negeri Bil. 10/2025, **sebarang perubahan *'Notice of Changes'* perlu dikemukakan ke Jabatan ini melalui Unit Perancang Ekonomi Negeri selewat-lewatnya pada 31 Julai 2026.** Ini bagi memastikan semua program/ projek pembangunan yang telah diluluskan dapat disiapkan mengikut jadual yang ditetapkan.

KUTIPAN HASIL

9. Pegawai Pengawal dan Pemungut bertanggungjawab dalam **memantau serta memastikan prestasi kutipan hasil sepertimana yang telah dianggarkan bagi tahun semasa dapat dicapai** pada tahap yang sewajarnya. Kutipan hasil ini akan digunakan sepenuhnya bagi menampung perbelanjaan Kerajaan Negeri seperti yang telah diperuntukkan di bawah Bajet 2026 Negeri Melaka. Ketirisan dalam kutipan hasil bakal memberi impak kewangan yang negatif memandangkan keupayaan perbelanjaan Kerajaan Negeri adalah bergantung kepada prestasi kutipan hasil tersebut.

10. Pegawai Pengawal dan Pemungut juga bertanggungjawab untuk **memungut semua terimaan termasuk Akaun Belum Terima (ABT)** selaras dengan Arahan Perbendaharaan dan Pekeliling yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa. ABT merangkumi tunggakan hasil, tunggakan bayaran balik pinjaman dan tunggakan hutang-hutang lain yang memerlukan kawalan, pemantauan dan tindakan bagi memastikan ABT dapat diselesaikan.

11. **Amaun hutang atau hasil yang tertunggak mestilah dipungut sama ada melalui proses pentadbiran biasa atau melalui proses undang-undang.** Pada amnya proses kutipan secara pentadbiran biasa tidak mempunyai sekatan

masa. Selagi ada kemungkinan untuk mendapatkannya, pegawai-pegawai yang diberi tanggungjawab hendaklah meneruskan usaha untuk memastikan individu atau syarikat membayar apa-apa hutang atau hasil yang tertunggak.

12. Amaun hutang atau tunggakan hasil yang tidak diambil tindakan sivil dalam masa enam (6) tahun dari tarikh hutang dikehendaki dibayar akan terhalang oleh sekatan masa di bawah Akta Had Masa 1953. Oleh itu, sebarang amaun hutang atau hasil yang telah melebihi enam (6) tahun atau tiada kemungkinan untuk didapatkan boleh dikemukakan untuk pertimbangan hapus kira dengan berpandukan peraturan dan pekeliling kewangan yang berkaitan. Tindakan hapus kira ini merupakan langkah terakhir sekiranya kesemua tindakan kutipan yang sewajarnya telah dilaksanakan namun tidak berjaya dipungut. Pegawai Pengawal turut boleh mempertimbangkan untuk menyemak semula sekatan masa yang telah ditetapkan.

13. Sekiranya masih terdapat hutang-hutang yang tidak dapat dikutip walaupun setelah menggunakan segala kaedah yang ditetapkan, Pegawai Pengawal dan Pemungut disaran untuk menggunakan perkhidmatan ejen kutipan tunggakan hasil Kerajaan Negeri yang telah dilantik.

KAWALAN DAN PEMANTAUAN PRESTASI

14. Pegawai Pengawal adalah diingatkan untuk memastikan **setiap proses perolehan/ projek dilaksanakan secara teratur** selaras dengan peraturan dan prosedur kewangan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa sepertimana surat edaran JKPNMPA.100-1/7/9 Jilid 1 (19) bertarikh 27 Februari 2024 berhubung Pemakaian Pekeliling Perbendaharaan (PP) Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan Arahan Perbendaharaan (Pindaan 2023).

15. Pegawai Pengawal juga diingatkan berkenaan **penguatkuasaan pematuhan sepenuhnya kepada Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate – TCC)** bagi perolehan bekalan, perkhidmatan (perunding dan bukan perunding)

serta kerja bermula 1 Januari 2026 sepertimana surat edaran JKPNMPA.100-1/7/9 Jilid 1 (26) bertarikh 23 September 2025.

16. Pegawai Pengawal perlu memastikan semua **inisiatif Bajet 2026** yang diumumkan oleh YAB Ketua Menteri semasa pembentangan Bajet 2026 Negeri Melaka pada 5 Disember 2025 **dilaksanakan segera secara cekap dan berkesan**.

17. Pegawai Pengawal hendaklah **merancang dan mengagihkan peruntukan yang tepat kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) masing-masing** melalui Waran Peruntukan Kecil sebelum **9 Januari 2026.**

18. Pegawai Pengawal hendaklah **merancang dan mengagihkan peruntukan dengan tepat** dengan memberi keutamaan terhadap perbelanjaan emolumen, perolehan berkontrak dan perbelanjaan melalui sistem pukal bagi mengelakkan urusan pindah peruntukan. Walau bagaimanapun, sekiranya terdapat keperluan mendesak yang tidak dapat dielakkan, permohonan hendaklah dilaksanakan dalam keadaan seperti berikut:

    18.1 Permohonan pindah aktiviti dan pindah peruntukan perbelanjaan mengurus hendaklah mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri dengan justifikasi yang jelas dan kukuh;

    18.2 Pindah peruntukan dibenarkan bagi peruntukan di kalangan objek sebagai dengan objek sebagai yang lain di bawah kumpulan objek am dengan tidak melibatkan objek sebagai di bawah Objek Am Emolumen kecuali mempunyai justifikasi yang kukuh;

    18.3 Pindah peruntukan untuk menutup baki negatif hendaklah diselaraskan dalam tahun semasa; dan

    18.4 Permohonan pindah peruntukan bagi perbelanjaan pembangunan hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini untuk pemprosesan bagi mendapatkan kelulusan daripada YAB Ketua Menteri Melaka terlebih dahulu.

19. Pegawai Pengawal boleh melaksanakan perolehan harta modal di bawah OS35000 jabatan masing-masing selaras dengan PB 2.2 – Pembelian Harta Modal, **tertakluk kepada peruntukan dan senarai aset yang telah diluluskan dalam bajet tahun 2026 sahaja.**

20. Semua **perolehan aset/ harta modal yang tidak diperuntukkan atau perolehan tambahan** yang menggunakan baki peruntukan sedia ada **perlu mendapat kelulusan daripada Pegawai Kewangan Negeri** terlebih dahulu.

21. **Perolehan aset/ harta modal yang telah diluluskan** hendaklah diuruskan **selewat-lewatnya pada 31 Julai 2026.** Jabatan ini akan melaksanakan sekatan ke atas peruntukan aset yang tidak belanja dan akan diagih kepada Jabatan lain yang memerlukan.

PEMAKAIAN PEKELILING

22. Pekeliling ini berkuatkuasa mulai 2 Januari 2026. Sebarang pengecualian daripada pekeliling ini perlu mendapatkan kebenaran daripada Pegawai Kewangan Negeri.

"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(DATUK WIRA SALHAH BINTI SALLEH)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

Januari 2026

s.k. YB Setiausaha Kerajaan Negeri
MELAKA